

## **Data Protection Statement**

This is the company's data protection statement, which is prepared according to the General Data Protection Regulation (GDPR). The description was prepared 23.10.2023 and the last change has been made 24.10.2023

### **1. The controller of the register**

Averlanche Oy  
Agronominkatu 10 E 99,  
00790 Helsinki

### **2. The contact person in charge of the register**

Henri Tenhunen  
info@averlanche.com

### **3. Name of the register**

The company's customer register.

### **4. Legal basis and purpose of personal data processing**

According to the EU General Data Protection Regulation, the legal basis for processing personal data is:

\* The person's consent in connection with the product order.

The purpose of processing personal data is to ensure the delivery of ordered products, contact customers and maintain customer relations. The information is not used for automated decision-making or profiling and is not forwarded to third parties.

### **5. Data content of the register**

The information stored in the register is: the person's name, contact information (phone number, e-mail address, address), information about ordered products and their changes, billing information, other information related to the customer relationship and ordered services. The site does not use cookies. Data is deleted from our system every six months.

### **6. Primary sources of information**

The information to be recorded in the register is received from the customer primary from messages sent via www forms. Information can also be collected by e-mail, by phone, via social media services and other situations where customers disclose their information.

### **7. Data transfer outside the EU or EEA**

Information is not disclosed to other parties. Information can be published to the extent agreed with the customer.

## **8. Principles of registry protection**

Care is taken when processing the register, and the information processed with the help of information systems is appropriately protected. When registry data is stored on Internet servers, the physical and digital data security of their hardware is taken care of accordingly. The registrar ensures that stored data as well as server access rights and other data critical to the security of personal data are handled confidentially and only by those employees whose job description it is.

## **9. Right of inspection and right to demand correction of information**

Every person in the register has the right to check their information stored in the register and demand the correction of any incorrect or the completion of missing information. If a person wants to view or change the information about them saved in the register they are required to notify the registrar in written form. The registrar may ask said person to prove their identity. The registrar responds to inquiries within the EU data protection regulation's timeframe (usually after one month).

## **10. Other rights related to the processing of personal data**

A person in the register has the right to request the removal of personal data about him from the register ("the right to be forgotten"). Those registered also have other rights according to the EU's General Data Protection Regulation, such as limiting the processing of personal data in certain situations. Requests must be sent in writing to the controller. If necessary, the registrar can ask the requester to prove his identity. The controller responds to the customer within the time stipulated in the EU data protection regulation (generally within a month).

## **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Yrityksen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.10.2023. Viimeisin muutos 23.10.2023.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Averlanche oy  
Agronominkatu 10 E 99,  
00790 Helsinki

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Henri Tenhunen  
info@averlanche.com

### **3. Rekisterin nimi**

Yrityksen asiakasrekisteri.

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

\* Henkilön suostumus tuotetilauksen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tilattujen tuotteiden toimituksen varmistaminen, yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin eikä niitä luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista tuotteista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Sivustolla ei käytetä evästeitä. Tiedot poistetaan järjestelmästäämme puolivuositain.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta pääsääntöisesti www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä. Tietoja voidaan kerätä myös sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojan.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).